

**2015/9 SAYILI DÖVİZ KAZANDIRICI HİZMET SEKTÖRLERİ MARKALAŞMA
DESTEKLERİ HAKKINDA KARAR'IN
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak, Amaç ve Tanımlar

Dayanak

Madde 1- (1) Bu Genelge, “2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Amaç ve Kapsam

Madde 2– (1) Bu Genelge'nin amaç ve kapsamı, 2015/9 sayılı Karar'a ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Tanımlar

Madde 3– (1) 2015/9 sayılı Karar'ın 4 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelge'de geçen;

a) Gelişim Yol Haritası Çalışması: Destek kapsamına alınan yararlanıcının mevcut bulunduğu konum, sahip olduğu vizyon ve kurumsal stratejileri ile operasyon ve destek süreçleri, organizasyonları ve teknolojik yetkinliklerinin detaylı olarak incelendiği, uluslararası en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak iyileştirme alanlarının tespit edildiği ve bu alanların yararlanıcıların stratejik öncelikleri doğrultusunda projelendirilip performans göstergeleri ile hedeflerinin yer aldığı ve destek kapsamına alınan yararlanıcının destek kapsamındaki markasına ve destek dönemine ilişkin uygulayacağı Stratejik İş Planını içeren çalışmayı,

b) Genel Müdürlük: Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğünü,

c) Harcama Yetkisi Verilen Şirket: Bu Genelge'nin 24 üncü maddesinde sayılan şartları haiz ve Genel Müdürlükçe Sistem üzerinden ortaklık yapısı onaylanmış olan şirketleri

ç) Koordinatör Kuruluş: Türkiye İhracatçılar Meclisini (TİM),

d) Lokanta/Kafe: Türk kültür unsurlarını barındıran, menüsünde Türk mutfağını temsil eden yemekler bulunan ve bu yemeklere uygun servis hizmetinin sunulduğu mekanları,

e) Ön İnceleme Çalışması: Genel Müdürlükçe başvurusu kabul edilen yararlanıcının; Stratejik Planlama, Finansal Performans, Marka Performansı, Marka Yönetimi, Pazarlama, Satış ve Ticaret Yönetimi, Tedarik Zinciri Yönetimi, Ürün/Hizmet Geliştirme, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal Yönetim, Bilgi Teknolojileri Yönetimi, Gastronomi sektörü için ilave olarak Operasyon ve Servis Yönetimi düzeyi ile zincir restoranlarda Türk mutfağı yemeklerinin sunulduğu ve söz konusu restoranların Türk kültürünü yansıtan bir nitelikte olduğu hususlarının tespit edilmesi, ayrıca sektörün özellikleri dikkate alınarak belirlenecek

diğer alanlardaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından yapılan çalışmayı,

f) Sistem: Bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak, TURQUALITY® internet sitesi üzerinden ulaşılan ve 2015/9 sayılı Karar'a ilişkin başvuruların yapıldığı, bu başvuruların değerlendirildiği ve değerlendirmeye ilişkin bildirimlerin yapıldığı sistemi,

g) Stratejik İş Planı: Yararlanıcıların, Gelişim Yol Haritası Çalışmasında belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği faaliyetlerin, yöntemlerin ve bütçenin belirlendiği planı,

ğ) Ticari imtiyaz: 2015/9 sayılı Karar'ın 11 ve 12 nci maddelerinde yer verilen franchising sistemini,

h) TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması: TURQUALITY® programı kapsamında uygulanacak olan Ön İnceleme Çalışması ve Gelişim Yol Haritası Çalışmasını gerçekleştirmek üzere, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yetkilendirilen danışmanlık şirketini,

ı) 2009/14 sayılı Tebliğ: 22/11/2009 tarihli ve 27414 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/14 sayılı "2006/4 Sayılı Karar Kapsamındaki Devlet Yardımlarının Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Uygulanmasına Dair Tebliğ"i,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamına Alınma ve Destek Süreçleri

I- İşbirliği Kuruluşlarının Desteklenmesi

Madde 4- (1) 2015/9 sayılı Karar kapsamında sağlanan desteklerden yararlanmak isteyen İşbirliği Kuruluşları; sistem üzerinden elektronik ortamda yapılan başvuruya ek olarak, sistem tarafından üretilen başvuru formu ile bu forma eklenmesi gereken belgeleri (EK-1) Genel Müdürlüğe intikal ettirir. Genel Müdürlük, söz konusu proje ile ilgili olarak yapacağı inceleme neticesinde başvuruyu sonuçlandırır ve ilgili İşbirliği Kuruluşuna destek kapsamına alınıp alınmadığı hususunu bildirir.

Madde 5- (1) 2015/9 sayılı Karar'ın EK-1'inde belirtilen reklam, tanıtım ve pazarlama harcamaları kapsamında yurtiçinden temin edilen tanıtım malzemelerinin yurtdışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsiki zorunludur.

(2) Fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market katılımı dışında, tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri destek kapsamı dışındadır.

(3) Temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki İşbirliği Kuruluşuna fatura edilmek ve üçüncü şirketle temsilci arasındaki

sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ile, temsilci ile destek kapsamındaki İşbirliği Kuruluşu arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(4) Televizyon, radyo, internet ve havayolu şirketi yayınları gibi kitle iletişim araçları yoluyla Türkçe yapılan ve/veya yurtiçine yönelik gerçekleştirilen tanıtım harcamaları destek kapsamında değerlendirilmez.

Madde 6- (1) İşbirliği Kuruluşlarının 2015/9 sayılı Karar'ın 10 uncu maddesinde sayılan desteklerden yararlandırılabilmesi için, harcama ve ödemelerin Türkiye İhracatçılar Meclisi, Birlikler için destek kapsamında bulunan Birlik veya bu Birliğin bağlı olduğu Genel Sekreterlik, Dernekler için ise kapsamda bulunan Dernek tarafından yapılması gerekir.

II- Yararlanıcıların Desteklenmesi

A) Yararlanıcıların Marka/TURQUALITY® Destek Programı Kapsamına Alınması

Madde 7- (1) 2015/9 sayılı Karar uyarınca Marka/TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınacak yararlanıcının belirli bir iş yönetimi kalitesi, operasyonel mükemmellik düzeyi ve markalaşma potansiyeline sahip olması şartı aranır.

(2) Bu çerçevede, başvuruda bulunacak yararlanıcının, EK-7'de yer alan "TURQUALITY® Projesi Firma Ön Değerlendirme Seti"ni doldurması ve söz konusu sette yer alan sorulara vereceği cevaplar sonucunda alacağı puana göre 2015/9 sayılı Karar uyarınca destek kapsamına alınıp alınamayacağı hususunda bir ön değerlendirme yapması gerekir.

(3) Değerlendirme neticesinde destek kapsamına alınabileceği sonucuna ulaşan yararlanıcı; sistem üzerinden elektronik ortamda yapılan başvuruya ek olarak, sistem tarafından üretilen başvuru formu ile Yararlanıcı Ön Değerlendirme Seti dahil bu forma eklenmesi gereken belgeleri (EK-4), Genel Müdürlüğe gönderilmek üzere TURQUALITY® Sekreteryasına ibraz eder.

Madde 8- (1) Destek müracaatında bulunulan markaya ilişkin yurtiçi ve yurtdışı tescillerin başvuru sahibi yararlanıcı veya yararlanıcının "şirket" statüsünde olması halinde, bu şirketle organik bağı olan şirket adına olması ve yurtdışı tescilin başvuruda belirtilen hedef pazarların en az birinde yapılmış olması gerekir.

(2) Yararlanıcının, yukarıda belirtilen şartları haiz en fazla iki adet markası destek kapsamına alınabilir. Yararlanıcının (yararlanıcının "şirket" statüsünde olması halinde bu markaların tescili şirketin kendi üzerine ya da organik bağına sahip olduğu bir şirketin üzerine olabilir) üçüncü bir markası, bu şirketle organik bağı olan başka bir şirket vasıtasıyla destek kapsamına alınamaz.

Madde 9- (1) Başvurusu kabul edilen yararlanıcı için, TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından Ön İnceleme Çalışması yapılır.

(2) Ön inceleme yapılacak yararlanıcının başvurudan önceki 1 (bir) yıl içerisinde TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmasından bir hizmet almamış olması gerekir.

(3) Ön İnceleme Çalışması için, başvurunun uygun görüldüğünün bildirilmesini müteakip 1 (bir) ay içerisinde başvuru sahibi yararlanıcı tarafından TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmasına KDV dahil 20.000 TL ödenir. Söz konusu ödemenin 1 (bir) ay içerisinde yapılmaması halinde başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve 6 (altı) ay içerisinde yeni başvuru yapılamaz. Ödemenin yapılmasını müteakip 1 (bir) ay içerisinde Ön İnceleme Çalışmasına başlanır.

(4) TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması çalışma başlamadan 1 (bir) hafta önce Ön İnceleme Çalışması Pprogramı ve çalışmayı yapacak danışmanları Genel Müdürlüğe bildirir.

(5) Çalışma başlamadan önce TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması ve yararlanıcı arasında gizlilik sözleşmesi imzalanır.

(6) TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firması tarafından Ön İnceleme Çalışması neticesinde düzenlenen rapor, çalışmanın başlamasını müteakip 1 (bir) ay içerisinde Genel Müdürlüğe intikal ettirilir. Genel Müdürlük, Ön İnceleme Raporunu değerlendirerek sonucu başvuru sahibi yararlanıcıya bildirir.

Madde 10- (1) Marka/ TURQUALITY® Programına alınması uygun görülmeyen yararlanıcı ile hizmet sektörü Marka programına alınıp da TURQUALITY® Programına geçmek isteyen yararlanıcı, yukarıda belirtilen inceleme bedelini ödemek kaydıyla altı ay aradan sonra yeniden müracaatta bulunabilir.

B) Yararlanıcıların Desteklenmesi

Madde 11- (1) Destek kapsamına alınan yararlanıcılar, 2015/9 sayılı Karar'ın 11 ve 12 nci maddelerinde sayılan desteklerden, faaliyet ve harcamaların destek dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi halinde yararlandırılabilir.

Ürün/Hizmet ve Marka Tesciline İlişkin Harcamaların Desteklenmesi

Madde 12- (1) Yararlanıcıların destek kapsamına alınan marka/markalarının ve ilgili ürünlerinin/hizmetlerinin;

a) Yurtdışında tescil ettirilmesine yönelik bütün zorunlu giderleri,

b) Yurtdışında tescil ettirilmiş markalarının korunmasına ilişkin tüm harcamaları,

c) Ürün ve hizmet tesciline ilişkin, yurtdışına yönelik yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilen tüm harcamaları,

destek kapsamındadır.

(2) Yararlanıcıların tescil ile sonuçlanmayan faaliyetlerine ilişkin harcamaları da desteklenebilir.

(3) Destek başvurusu, tescil başvurusunun sonuçlanması beklenmeksizin yapılabilir.

Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Madde 13- (1) Yararlanıcıların, 2015/9 sayılı Karar'ın EK-1'inde belirtilen reklam, tanıtım ve pazarlama harcamaları destek kapsamındadır.

(2) Destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket ile organik bağı olmayan bayi/temsilci/distribütör/ticari imtiyaz sahibi/acentanın tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmek ve üçüncü şirketle bayi/temsilci/distribütör/ticari imtiyaz sahibi arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(3) Yurtiçinden veya yurtdışındaki hedef pazar olmayan ülkeden temin edilen tanıtım malzemelerinin hedef pazarlara bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmelidir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir. Söz konusu malzemelerin firmanın organik bağı bulunan yurtdışı şirketine gönderilmesi halinde gümrük beyannamesinin bedelsiz düzenlenme şartı aranmaz.

(4) Distribütör/bayi/temsilci tarafından zincir marketlerin raflarına ve cafe/bar/restoranların satış listesine girmek için bir defalığına mahsus yapılan ödemelerin (Listeleme bedeli) desteklenebilmesi için, söz konusu harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi, destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket tarafından distribütör/bayi/temsilciye yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi ve destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket ile distribütör/bayi/temsilci arasında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin belgelerin yanı sıra, distribütör/bayi/temsilci ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılarak ibraz edilmesi gerekir.

(5) Reklam, tanıtım ve pazarlama harcamaları kapsamında;

a) Ulaşım ve konaklama giderleri,

b) Münhasıran bayilere/yurtdışı temsilciliklere/acentalara yönelik olarak düzenlenen etkinliklere ilişkin giderler (yurtdışına yönelik olan ürün/hizmet lansmanı hariç),

c) Fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market katılımı dışında, tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

ç) Televizyon, radyo, internet ve havayolu şirketi yayınları gibi kitle iletişim araçları yoluyla Türkçe yapılan ve/veya yurtiçine yönelik gerçekleştirilen tanıtım harcamaları,

destek kapsamında değerlendirilmez.

Yurtdışı Birimlere İlişkin Giderlerin Desteklenmesi

Madde 14- (1) Yararlanıcıların kira desteğinden yararlanabilmesi için kiraya veren ile arasında organik bağı bulunmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekir.

(2) Yurtdışında açılacak birimlere ilişkin desteklenebilecek hizmet giderleri genel güvenlik, genel temizlik gibi ortak kullanım harcamalarıyla sınırlıdır.

(3) Aynı anda azami 50 mağaza/konaklama tesisi/klinik/eğitim merkezi/ lokanta/kafe limitini aşmamak kaydıyla, destek kapsamında değerlendirilecek birimlerini yararlanıcılar kendileri seçebilir.

Madde 15 (1) Yararlanıcıların ticari imtiyaz desteğinden yararlanabilmeleri için,

- Ticari imtiyaz verilen taraf ya da mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokantayı kiraya veren taraf ile yararlanıcı arasında organik bağın bulunmaması,
- Mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokantanın, yalnızca destek kapsamındaki markanın tanıtımının yapıldığı bir konsept ile kurgulanması,
- Ticari imtiyaz sistemi ile yurtdışında açılacak mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokanta konseptlerine ilişkin ticari imtiyaz el kitapçığı ve/veya projesinin sunulması,
- Kira ödemesinin, destek kapsamındaki yararlanıcıya fatura edilmesi suretiyle destek kapsamındaki yararlanıcı tarafından ödenmesi,
- Kira ve ticari imtiyaz ilişkilerinin, aradaki sözleşme, fatura (kira ödemesi için zorunlu değildir) ve ödeme belgeleriyle ispatlanması gerekir.

(2) Yararlanıcıların kendi birimlerine ilişkin kurulum/dekorasyon giderlerinin desteklenmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekir. Ancak ticari imtiyaz sistemiyle açılan mağaza/konaklama tesisi/klinik/kafe/lokantaların kurulum/dekorasyon harcamalarının desteklenmesi için kira giderlerinin destek kapsamında olması şartı aranmaz.

(3) Yararlanıcıların ticari imtiyaz kapsamındaki kurulum/dekorasyon giderlerinin desteklenebilmesi için;

- Destek kapsamına alınan yararlanıcı veya organik bağını tevsik ettiği yurtdışı şirketi tarafından yurtiçi veya yurtdışından temin edilen dekorasyon malzemelerinin bu kuruluşlar adına faturalandırılması ve yurtiçinden temin edilen malzemelerin bedelsiz olarak yurtdışına gönderildiğinin gümrük beyannameleri ile tevsik edilmesi veya
- Söz konusu giderlerin ticari imtiyaz anlaşması yapılan şirket tarafından destek kapsamına alınan yararlanıcı ya da yurtdışı şirketi adına fatura edilmesi,

gerekir.

(4) Ticari imtiyaz harcamalarına yönelik destek hesaplaması, harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkilisi şirkete yansıtılan tutarı üzerinden yapılır.

Madde 16- (1) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde incelenerek EK-12'de yer alan formun doldurulması ve Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekir

(2) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon/gondol kiralanması halinde makul bir örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Raf/reyon/gondol dışındaki birimlerin her biri için EK-12 formunun düzenlenmesi zorunludur.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından yerinde inceleme yapılan ve EK-12'de yer alan formun düzenlendiği bir birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.

(4) Desteklenmekte olan bir birimin kapanması halinde, Genel Müdürlüğe ve ilgili Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine 1 (bir) ay içerisinde bildirimde bulunulması gerekir.

Madde 17- (1) Distribütör/bayi/temsilci/acentaya tarafından gerçekleştirilen, ürünlerin/hizmetlerin teşhir edilmesi için yapılan kiralama harcamalarının desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi, destek kapsamındaki şirket/harcama yetkisi verilen şirket tarafından distribütör/bayi/temsilci/acentaya yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi ve distribütör/bayi/temsilci/acentaya ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine onaylatılarak ibraz edilmesi gerekir.

Madde 18- (1) Destek kapsamındaki yararlanıcıların;

- a) Marka ve logoyu gösterir tabela,
- b)Kepen sistemi,
- c)Kamera güvenlik ve diğer güvenlik sistemleri,
- ç) Alarm sistemi,
- d) Yer ve duvar döşemeleri,
- e) Kartonpiyer / alçıpan / boya / badana,
- f) Işıklandırma sistemi ve malzemeleri,
- g) Merkezi, taşınmaz havalandırma tertibatı,
- ğ) Raf, dolap,
- h) Vitrin,
- ı) Montaj/Demontaj, işçilik,
- i) Sağlık turizmi sektöründe teşhis üniteleri,
- j) Gastronomi sektöründe endüstriyel mutfak, masa, sandalye ve mutfak gereçleri,

için yaptıkları harcamalar, kurulum/dekorasyon/teknik donanım desteği kapsamında desteklenir.

(2) Gastronomi sektöründeki şirketlerin kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderleri, tüm harcamalar için tek ve toplu başvuru yapıldığında ve harcamanın asgari %20'sinin Türkiye'den temin edildiği hususunun gümrük beyannamesiyle ispatlanması koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere desteklenir.

(3) Yurtiçinden temin edilen kurulum/dekorasyon malzemelerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için bunların yurtdışına bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar

bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir.

(4) Tedarikçi firmadan doğrudan temin edilen kurulum/dekorasyon malzemeleri için yurtdışına bedelsiz gönderim şartı aranmaz.

Uluslararası Belge ve İzinlere İlişkin Harcamaların Desteklenmesi

Madde 19- (1) Bu madde kapsamında, 2015/9 sayılı Karar kapsamında yararlanıcıların alacakları kalite, hijyen, çevre belgeleri, yurtdışı birim açılışına ve işletilmesine yönelik ruhsat ve izinler, bir ülke pazarına girişte zorunlu olarak aranan veya pazara girişte avantaj sağlayan belge/sertifikalar ile test raporlarının tüm zorunlu harcamaları destek kapsamında yer alır.

Danışmanlık Desteği

Madde 20- (1) Destek kapsamındaki danışmanlık hizmetinin, alanında yetkin bir şirketten alınması zorunludur. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak ilgili şirketin yetkinliği tespit edilir.

(2) TURQUALITY® destek programında yer alan yararlanıcıların, 2015/9 sayılı Karar'ın 12. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında gerçekleştirecekleri danışmanlık harcamaları yıllık en fazla 300.000 ABD Doları tutarında desteklenir.

(3) Harcama yetkisi verilen şirketin danışmanlık desteğinden yararlanabilmesi için, destek kapsamındaki markaya yönelik faaliyetlerinin bulunması gerekir.

(4) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

Pazar Araştırması Giderlerinin Desteklenmesi

Madde 21- (1) Yararlanıcıların, destek kapsamına alınan marka/markaları ile ilgili olarak yurtdışına yönelik gerçekleştirecekleri pazar araştırması giderleri, veri madenciliği/veri izleme/değerlendirme faaliyetleri ile mali ve hukuki raporlar da dahil olmak üzere desteklenir.

(2) Pazar araştırması desteği kapsamında bölümlenme, rekabet, imaj, algı, gizli müşteri, müşteri memnuniyeti, konumlandırma, dağıtım kanalı, iletişim, fiyat, eğilim/yönelim araştırmaları ile bu araştırmalara ilişkin satın alınacak raporlar, üye olunacak web sayfalarına yönelik giderler desteklenebilir.

Yazılımcı, Mühendis/Sağlık Kuruluşları İçin Tercüman ile Aşçı/Şef Giderlerinin Desteklenmesi

Madde 22- (1) Yazılımcı, mühendis, tercüman ve aşçı/şeflerin desteklenebilmesi için; ilgili bölümlerden veya yabancı ülkelerde bu bölümlerle eşdeğer bölümlerden ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerini almış olduğunun ya da kendi meslek örgütlerine girebilmek için yeterli koşullara sahip bulunduğu hususunun destek kapsamına

alınan yararlanıcı tarafından ilgili kurum ya da kuruluşlardan alınacak yazı ile belgelenmesi gerekir.

(2) Harcama yetkisi bulunan yurtdışında veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından destek kapsamındaki markaya ilişkin istihdam edilen (yazılımcı, mühendis, tercüman) brüt maaşları destek kapsamında değerlendirilir. Ancak yurtdışında istihdam edilen aşçı/şeflerin brüt maaşları destek kapsamında değerlendirilmez.

Gelişim Yol Haritası Çalışması

Madde 23- (1) Programa kabul edilen yararlanıcı için Gelişim Yol Haritası Çalışması yapılır. Çalışmayı yapacak olan ve EK-13'te yer alan TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmasını yararlanıcı kendisi seçer. Ancak, bir yararlanıcının Ön İnceleme Çalışmasını yapan firma aynı yararlanıcının Gelişim Yol Haritası Çalışmasını yapamaz.

(2) Bir yararlanıcının destek kapsamına alınan her markası için Gelişim Yol Haritası Çalışması yaptırılması zorunludur. İkinci beş yıllık destek dönemi için de Gelişim Yol Haritası Çalışması istenir.

Yararlanıcı Şirketlerin Desteklenmesine İlişkin Ortak Hükümler

Madde 24- (1) Kapsama alınan yararlanıcı şirketle aynı holding çatısı altında bulunan şirketler ile kapsama alınan şirketle organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(2) Aşağıda belirtilen şirketler ile yararlanıcı arasında organik bağın olduğuna hükmedilir ve bu şirketlere harcama yetkisi verilebilir:

a) Kapsama alınan şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,

b) Kapsama alınan şirket hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirket,

c) Kapsama alınan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip şirket.

(3) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan şirkete ait olması gerekir.

(4) Destek kapsamındaki şirketin, birinci fıkrada sayılan şartları haiz yurtdışı şirketine harcama yetkisi verilebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ya da Konsoloslukça, yurtdışı şirketin kuruluşunu ve hisse yapısını gösterir sözleşme/sicil kaydına ilişkin belgelerin onaylanması gerekir.

(5) Harcama yetkisi verilen yurtdışı şirketi sadece destek kapsamındaki şirketin ortaklık payı oranında desteklerden yararlandırılabilir. (Örneğin kapsamdaki şirket, yurtdışında bir şirkete % 70 ortak ise bu şirket harcama yetkisi alabilir ancak harcamaları %35 oranında desteklenir)

(6) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde bu durum en geç 2 ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilerek ortaklık yapısının güncellenmesi talep edilir. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde Genel Müdürlük, değişikliğe konu şirketin harcama yetkisini iptal eder.

(7) İncelemeci kuruluş, destek başvurularını sonuçlandırmadan önce, başvuruya konu harcamayı yapan şirketin Sistemde kayıtlı sermaye yapısının güncel durumu yansıttığına ilişkin destek kapsamına alınan şirketten taahhüt alır.

Madde 25- (1) Yararlanıcıların 2015/9 sayılı Karar'ın 11 ve 12nci maddelerinde sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama ve ödemelerin destek kapsamındaki yararlanıcı ve/veya yurtiçinde ya da yurtdışında yerleşik olup, harcama yetkisi verilmiş şirket tarafından gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Harcamanın destek kapsamında bulunan yararlanıcıyla ortaklık veya istihdam ilişkisi bulunan kişiler tarafından yapılmış olması halinde, daha sonra yararlanıcının bu kişilere ödeme yapması zorunludur.

(3) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan yararlanıcıya yapılır.

III- İşbirliği Kuruluşları ve Yararlanıcılar İçin Ortak Hükümler

Madde 26- (1) Yararlanıcıların veya İşbirliği Kuruluşlarının 2015/9 sayılı Karar kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık sistemiyle yapılması gerekir.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı alınır.

Yurtdışında Düzenlenen Belgelerin Onaylanması

Madde 27- (1) Yurtdışında düzenlenen belgeler, EK-6'da belirtilen hususlar çerçevesinde ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılır.

(2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(3) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(4) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşmenin, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması gerekir.

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine “2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde onaylanmıştır” şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin parafının bulunması yeterlidir. Belgenin fotokopisi üzerinde işlem yapılması halinde, belgenin aslı veya noter tasdikli sureti görüldükten sonra söz konusu şerhe “aslı/noter tasdikli sureti görülmüştür” ibaresi eklenerek onay işlemi yapılır.

(6) Onaylanan birharcama belgesine, harcamanın rayiç tutarının, faturada belirtilen miktardan daha düşük bir miktar olduğunun belirtilmesi halinde harcama, rayice aykırı kabul edilir ve destek kapsamına değerlendirilmez.

Madde 28- (1) Fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market katılımı kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için, EK-11’de yer alan formun Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından doldurulması gerekir. Anılan formun doldurulmasını teminen fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market tarihinden asgari 7 gün önce ilgili Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine yazılı başvuru yapılır. Fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market başlangıç tarihine 7 günden az zaman kala yapılan başvuruların yerinde incelenmesi hususu Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından değerlendirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği EK-11’de yer alan formu düzenledikten sonra Genel Müdürlüğe intikal ettirerek söz konusu formun düzenlendiğine dair yararlanıcıya veya İşbirliği Kuruluşuna yazı gönderir. Başvuru dosyasının basılı örneği ile otomasyon sisteminde oluşturulan elektronik dosyaya, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği tarafından gönderilen EK-11 formunun düzenlendiğine dair yazı eklenir.

(2) Harcamanın yapıldığı ülkede Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin bulunmaması halinde EK-3, EK-6 ve EK-10 uyarınca onaylanması gereken belgeler, harcamanın yapıldığı ülkedeki Türk Konsoloslukları tarafından onaylanır. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmayan ülkeler için EK-11 ve EK-12’de yer alan formların ibrazı talep edilmez. Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin onayının gerektiği, ancak Ticaret Müşaviri/Ataşesinin görevlendirme, izin, rapor vb. nedenlerle 30 günden fazla süreyle görev yapamadığı durumda; Türk Konsoloslüğundan söz konusu durumu açıklayan yazı alınması halinde, Türk Konsoloslüğunun belgelere ilişkin onayı kabul edilir ve EK-11 formunun ibrazı talep edilmez. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market tarihinden önce usulüne uygun başvuru yapıldığı halde, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinden kaynaklanan sebeplerden ötürü fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film marketin yerinde incelenememesi durumunda ise Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinden söz konusu duruma ilişkin yazı alınması gerekir.

(3) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi, Müşavirlik/Ataşelik onayı gerektiren evrakı onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek, ilgili formları düzenler.

Başvuru ve Ödeme

Madde 29- (1) Gerçekleştirilen faaliyete ilişkin harcamanın desteklenmesini teminen, ödeme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde; (fuar/kongre/konferans/seminer/festival/film market katılım başvuruları için 12 ay) sistem

üzerinden elektronik ortamda yapılan başvuruya ek olarak, başvuru evraklarının basılı örneklerinin Genel Müdürlüğe ibraz edilmesi gerekir.

(2) Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınır.

(3) Sürelerin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvurunun, Bakanlık evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Müşavirlik veya Konsolosluk tasdiki bulunmayan belgelerle birlikte yapılan ya da sistem üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmiş olmakla birlikte basılı örneği evrak kayıtlarına giriş yapmamış veya öncesinde sistem üzerinden düzenlenmeden gönderilen basılı başvurular süreyi kesmez.

Madde 30- (1) İncelemenin sonuçlanmasını müteakip destek ödemesi yapılabilmesi için başvuru sahibi yararlanıcının veya İşbirliği Kuruluşunun, Maliye Bakanlığına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığı Genel Müdürlük tarafından sorgulanır. Gerek görülmesi halinde, borç durumuna ilişkin belgenin, yararlanıcı veya İşbirliği Kuruluşu tarafından temin edilmesi talep edilir.

(2) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun, anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığının ya da borçları yeniden yapılandırılmışsa yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğunun tespit edilmesi halinde, uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuna gönderilir.

(3) Destek ödemesi yapılacak yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır. Ödenecek hak ediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hak edişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuna gönderilir.

Başvuru Esnasında Sunulması Zorunlu Olan Harcama Belgeleri

Madde 31- (1) 2015/9 sayılı Karar'ın 10 uncu maddesi, 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d) bentleri ile 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (ç) bentleri kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilir.

(2) 2015/9 sayılı Karar'ın 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (e) bentleri ile 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi ibraz edilir.

(3) 2015/9 sayılı Karar'ın 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (f), (g) ve (ğ) bentleri ve ikinci fıkrası ile 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (c), (e) ve (f) bentleri ve ikinci fıkrası kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin sözleşme, fatura/maaş bordrosu ve ödeme belgesi ibraz edilir.

(4) Başvuru sırasında zorunlu olarak bulunması gereken belgelerde eksiklik olması halinde söz konusu harcama için eksik belge işlemi uygulanmaz ve destek başvurusu reddedilir. Zorunlu belgelerin incelemeci kuruluşa ve sisteme girişinin başvuruya konu

harcama için doğru belgelerle eksiksiz bir şekilde yapılması ancak sisteme giriş esnasında yetkili kullanıcı tarafından hata (rakam, tarih yanlışlığı) yapılması halinde destek başvurusu için eksik belge işlemi uygulanabilir.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 32- (1) Marka ve TURQUALITY® Destek Programı kapsamında bulunan yararlanıcı, destek kapsamına alındığı yıldan sonra her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar, Stratejik İş Planında belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyine ilişkin rapor ile bağımsız denetimden geçmiş bir önceki takvim yılına ait mali tabloları Genel Müdürlüğe iletir.

(2) Genel Müdürlük tarafından, destek kapsamında bulunan yararlanıcılara yönelik performans değerlendirmesinde gözetilecek bir rapor düzenlenmesi amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında inceleme faaliyetleri gerçekleştirilir.

(3) Yararlanıcıların performansları, Genel Müdürlüğe iletilen belgeler ve Genel Müdürlükçe düzenlenen değerlendirme raporları çerçevesinde ölçülür.

(4) Gerçekleşme raporu ve bağımsız denetimden geçmiş mali tabloları süresi içerisinde intikal ettirilmeyen veya Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonucunda performansı yetersiz bulunan yararlanıcının destek oranında indirimle gidilebilir veya söz konusu marka destek kapsamından çıkarılabilir.

(5) İşbirliği Kuruluşlarının, destek kapsamına alındıkları tarihten sonraki her yılın bitiminden itibaren en geç üç ay içerisinde hazırlanacak EK-1’de yer alan faaliyet raporunu Genel Müdürlüğe iletmeleri gerekir. Söz konusu rapor süresi içerisinde intikal ettirilmez veya projeye ilişkin performans Genel Müdürlük tarafından yeterli görülmez ise destek oranlarında indirimle gidilebilir veya İşbirliği Kuruluşu destek kapsamından çıkarılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 33- (1) Bakanlık adına tescil ettirilmek suretiyle koruma altına alınmış bulunan “TURQUALITY®” ibaresini, 2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde TURQUALITY® Programına dahil edilmiş olan markalar kullanır.

Madde 34- (1) 2015/9 sayılı Karar çerçevesinde, kapsama alınma ve destek sürecine ilişkin tüm işlemler 22/11/2009 tarihli ve 27414 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/14 sayılı “2006/4 Sayılı Karar Kapsamındaki Devlet Yardımlarının Bilgisayar Veri İşleme Tekniği Yoluyla Uygulanmasına Dair Karar” hükümlerine göre bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla sonuçlandırılır.

Madde 35- (1) Bakanlık, TİM ve Birlikler tarafından 2015/9 sayılı Karar’ın 13 üncü maddesi kapsamındaki harcamalara ilişkin ödeme belgesi ibraz edilmeksizin fatura ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ancak her halükarda ödemenin gerçekleştirilmesinden sonra ödeme belgelerinin Bakanlığa iletilmesi gerekir.

Madde 36- (1) TURQUALITY® Sekretaryası, Koordinatör Kuruluş bünyesinde görev yapar.

Geçici Madde 1 - (1) 2015/9 sayılı Karar'ın Geçici 1 inci maddesi kapsamındaki destek başvuruları; Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü ile İhracat Genel Müdürlüğü arasında yapılacak protokole kadar, İhracat Genel Müdürlüğüne yürütülür.